

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày 15 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**  
**CHUẨN ĐẦU RA TIN HỌC CHO SINH VIÊN CĐSPMN A11 HỆ VLVH**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường CĐSP Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 122/QĐ-CĐSPBN, ngày 30/3/2023 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Quy định Chuẩn đầu ra Tin học đối với sinh viên hệ CĐSP ngành Giáo dục Mầm non của Trường CĐSP Bắc Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 452\*/QĐ-CĐSPBN ngày 21/11/2023 của Hiệu trưởng Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường CĐSP Bắc Ninh;

Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường CĐSP Bắc Ninh,

Trường CĐSP Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch thực hiện chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên CĐSPMN A11 hệ VLVH tốt nghiệp năm học 2023-2024 như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

**1.1. Mục đích**

Kiểm tra năng lực tin học đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của Bộ GDĐT và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp giáo viên các cấp mầm non, tiểu học, THCS và THPT. Kết quả kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học là một trong những điều kiện để xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên (SV).

**1.2. Yêu cầu**

Kế hoạch và nội dung kiểm tra Chuẩn đầu ra Tin học được phổ biến cụ thể đến sinh viên CĐSPMN A11 hệ VLVH.

Việc tổ chức kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

**2. Đối tượng đánh giá chuẩn đầu ra Tin học**

Sinh viên CĐSP A11 hệ VLVH ngành Giáo dục Mầm non.

**3. Thời gian tổ chức ôn tập, kiểm tra**

**\* Lần 1:**

- Tổ chức ôn tập lần 1: Ngày 20/4 và sáng 04/5/2024 (có lịch cụ thể).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá lần 1: Chiều 04/5/2024 (có lịch cụ thể).

Sau khi kiểm tra lần 1, những SV có kết quả đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận Chuẩn đầu ra Tin học. Đối với SV không đạt, nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra lần 2.

**\* Lần 2:** Từ 11-12/5/2024

Sau khi kiểm tra lần 2, những SV có kết quả đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng nhận Chuẩn đầu ra Tin học.

Những SV không đạt yêu cầu qua cả hai lần kiểm tra sẽ phải tự liên hệ và đăng ký bồi dưỡng, ôn tập và kiểm tra trước khi nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp. Khi xét tốt nghiệp, SV không đủ điều kiện về chuẩn đầu ra Tin học sẽ không được công nhận tốt nghiệp.

#### **4. Điều kiện được miễn kiểm tra chuẩn đầu ra tin học và được công nhận đạt chuẩn đầu ra**

Nhà trường sẽ xét miễn kiểm tra đối với những SV đã đạt trình độ tin học theo quy định của trường, thỏa mãn điều kiện sau: SV đã có bằng tốt nghiệp Tin học từ trình độ trung cấp trở lên.

#### **5. Quy trình đề nghị miễn kiểm tra**

- Sinh viên thỏa mãn các điều kiện về miễn kiểm tra chuẩn đầu ra Tin học như quy định tại Mục 4 nộp đơn kèm theo bản sao văn bằng chứng chỉ có công chứng và bản gốc để kiểm tra, đối chiếu cho Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị.

- Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng ra quyết định công nhận việc miễn kiểm tra và chứng nhận đạt Chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên

#### **6. Lệ phí kiểm tra chuẩn đầu ra Tin học**

Sinh viên dự ôn tập và kiểm tra đánh giá chuẩn đầu ra Tin học phải nộp lệ phí theo quy định của Nhà trường (cụ thể: 300.000 đ/SV/đợt ôn và kiểm tra), nộp cho phòng Kế hoạch-Tài vụ trường, trước ngày 20/4/2024.

#### **7. Tổ chức thực hiện**

**\* Trung tâm Tin học - Thư viện thiết bị:**

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Đào tạo, Tổ Lý - Tin khoa GD THCS tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá chuẩn đầu ra Tin học cho SV.

- Kiểm tra các điều kiện SV được miễn kiểm tra đánh giá, báo cáo Hiệu trưởng ra quyết định công nhận việc miễn kiểm tra với những SV đủ điều kiện theo quy định.

- Tính giờ cho giảng viên tham gia ôn tập, kiểm tra đánh giá. Lập dự trù và

làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- In chứng nhận cho SV đạt yêu cầu sau các lần kiểm tra, đánh giá.

**\* Phòng Kế hoạch - Tài vụ:**

Chủ trì thu lệ phí ôn tập và kiểm tra. Thẩm định dự trù, thanh quyết toán kinh phí tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá.

**\* Phòng Đào tạo:**

- Thông báo cho SV về quy định, kế hoạch kiểm đánh giá Chuẩn đầu ra Tin học năm học 2023-2024.

- Đôn đốc SV thực hiện nghiêm túc việc ôn tập và kiểm tra, đánh giá; đóng lệ phí đầy đủ, đúng thời gian quy định.

**\* Phòng Hành chính- Quản trị:**

Tham gia các công việc liên quan phục vụ cho quá trình thực hiện chuẩn đầu ra Tin học của trường.

Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị, cá nhân liên quan và SV CĐSPMN A11 hệ VLVH thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường (t/h);
- LĐ trường (c/đ);
- Website trường;
- Lưu: VT, TT TH-TVTB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Chuân**