

Số: /KH-CĐSPBN

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Đã hoàn thành xây dựng kế hoạch và tổ chức đồng bộ tuyên truyền tuyển sinh các loại hình năm 2024; chỉ đạo các đơn vị tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch và phong trào thi đua dạy đổi mới sáng tạo, giảng viên, giáo viên dạy giỏi đợt 2; toàn trường tích cực triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị cho đánh giá ngoài cơ sở giáo dục và đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

2. Kết quả cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo

- Đã hoàn thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm 2024 và các báo cáo Bộ GDĐT về công tác tuyển sinh năm 2024, được công khai trên Website Trường. Hoàn thành đợt đi tuyên truyền tuyển sinh tại các trường THPT, khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; tiếp tục thu hồ sơ tuyển sinh năm 2024 theo Đề án.

- Các khóa K41, K42, A11, A12 hoàn thành đợt đi TTSP; K41 hoàn thành thi kết thúc học phần học kỳ 6 và ôn thi tốt nghiệp môn LLCT, học phần thay thế KLTN; các khóa K42, K43, A12, A13 tiếp tục học văn hóa theo thời khóa biểu; hoàn thành thi GV dạy giỏi, dạy ĐMST đợt 2; rà soát, chuẩn bị cho đánh giá ngoài Nhà trường giai đoạn 2019 - 2024 và chương trình đào tạo; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tỉnh an toàn giao thông”.

2.2. Phòng QLKH, VLVH - QHQT

- Hoàn thành các thủ tục thanh toán đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh năm 2023, 2024; đăng ký đề tài khoa học cấp tỉnh năm 2024, 2025 với Sở KH-CN; giám sát và tổng hợp kết quả Seminar của các tổ chuyên môn theo lịch; ban hành Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; hướng dẫn triển khai rà soát, chỉnh lý, bổ sung, viết tài liệu học tập cho ngành CDMN; triển khai viết bài cho tạp chí trung ương; phổ biến thông báo các hội thảo khoa học khu vực, trong nước và quốc tế.

- Tiếp tục tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đào tạo đại học LT VLVH: thông báo tuyển sinh đại học VLVH gửi các lớp SV VLVH, nhóm zalo, thu hồ sơ tuyển sinh...; tiếp tục phối hợp tổ chức quản lý nề nếp dạy học các lớp ĐH VLVH liên kết với ĐHSP - ĐH Thái Nguyên, ĐHSP Hà Nội năm học 2023 - 2024; phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần cho các lớp đại học liên kết; phổ biến các thông báo tuyển sinh du học.

- Tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tỉnh an toàn giao thông”.

2.3. Phòng Tổ chức - CTHSSV

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm; thực hiện hồ sơ chuyển công tác cho giảng viên Đào Lan Hương; nghiên cứu hồ sơ đề nghị nghỉ hưu trước tuổi cho CBGV; đơn đốc tổng hợp giờ lao động, trình kí tổng hợp giờ lao động tháng 3; báo cáo thực hiện Luật cán bộ công chức; báo cáo số liệu phục vụ lập kế hoạch phát triển giáo dục của Trường; rà soát hồ sơ cán bộ, cập nhật thông tin lên dữ liệu quốc gia; rà soát ký hợp đồng lao động hết hạn, phụ lục hợp đồng lao động (ông Dương, ông Dũng, ông Khiêm, ông Hoạt, bà Nhung); rà soát ký hợp đồng làm việc với viên chức đến hạn; báo tăng giảm BHXH cho CBGV tháng 4.

- Hoàn thiện kiểm tra bằng tốt nghiệp THPT của SV chính quy K42; xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị 02/CT-TTg về Tăng cường công tác phối hợp giữa Nhà trường, gia đình và xã hội trong việc phòng chống bạo lực học đường cho HSSV; báo cáo 10 năm thực hiện phong trào Toàn dân BV ANTQ; phối hợp tổ chức khai mạc đợt chiếu phim kỷ niệm 70 năm Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ cho CBGV, SV toàn trường (ngày 15/4/2024); phối hợp với Dự án, triển khai tư vấn tâm lý cho sinh viên ngày (19/4/2024); phân công triển khai nhiệm vụ của Phòng liên quan đến thực hiện ND 116 về hỗ trợ SV sư phạm.

- Tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.4. Phòng Hành chính - Quản trị

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng 5/2024 của Trường; hoàn thành các báo cáo nộp Sở GDĐT, Sở Thông tin Truyền thông; tham dự hội nghị Khỏi thi đua các trường ĐH, CĐ, TC trên địa bàn tỉnh; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Hội khỏe phù đồng tỉnh môn Cờ vua tại Nhà đa năng; tiếp tục phục vụ các hoạt động dạy, học và thi; chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc bồn hoa cây cảnh, cắt tỉa cảnh cây trước mùa mưa bão, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp; đảm bảo tốt công tác an toàn, an ninh trường học trong tháng 4/2024 và nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Tiếp tục thu kinh phí đào tạo các lớp cao đẳng VLVH, đại học liên kết với ĐHSP HN và ĐHSP - ĐH Thái Nguyên; hoàn thành hướng dẫn các đơn vị, cá nhân làm thủ thanh quyết toán kinh phí các hoạt động tháng 4/2024; tham mưu chi trả, bồi hoàn kinh phí cho viên chức, người lao động chuyển công tác, đi học, bồi dưỡng... tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL

Kiểm tra nền nếp làm việc, dạy - học của viên chức, người lao động, sinh viên, kiểm tra công vụ thường xuyên và đột xuất tháng 4 đối với các phòng, khoa, ban, trung

tâm; tích cực triển khai các nhiệm vụ cho đánh giá ngoài cơ sở giáo dục chu kỳ 2019 - 2024 và đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành cao đẳng mầm non theo kế hoạch (ban hành QĐ thành lập Hội đồng đánh giá ngoài; đơn đốc các đơn vị thu thập hồ sơ minh chứng đánh giá CTĐT, đánh giá trường); tổ chức thi đánh giá chuẩn đầu ra Ngoại ngữ cho lớp A11; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”. Tham mưu thành lập Tổ kiểm tra về thanh toán thừa giờ theo quy định hiện hành.

2.7. Các đơn vị khác

Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động Ngày Sách Việt Nam 2024; ngày Giải phóng miền Nam 30/4; tuyên truyền viên chức, người lao động và sinh viên phát huy tinh thần trách nhiệm trong việc tuyên truyền tuyển sinh các loại hình năm 2024; duy trì nề nếp dạy học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 theo đúng quy chế, cụ thể:

*** Khoa GD TH-MN:**

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy và học, hoàn thiện điểm đánh giá bộ phận, hướng dẫn thi học phần, hoàn thành ra đề, phân công coi chấm thi kết thúc học phần nộp về phòng đào tạo theo đúng quy định; tổ chức Seminar đề tài NCKH cấp trường (12 giảng viên); thông báo cho SV K41 kế hoạch ôn, thi tốt nghiệp các môn Lý luận chính trị, thi học phần thay thế khóa luận tốt nghiệp; tiếp tục tham gia dự giờ GVDG và đổi mới sáng tạo đợt 2; tham dự và đưa sinh viên K42,43 tìm hiểu thực tế giáo dục Mầm non tại các trường MN đã đăng ký; phối hợp với phòng Đào tạo hoàn thiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn kỳ 2; thông báo đến CVHT triển khai cảnh báo sinh viên K41 đang bảo lưu về thời gian đào tạo; triển khai GV đăng ký tham gia huấn luyện Dân quân tự vệ năm 2024

- K41 thi kết thúc học phần học kỳ 2 và ôn thi môn thay thế KLTN; đơn đốc nhắc nhở SV hoàn thiện nộp sổ quản lý SV về phòng tổ chức CTHSSV; chỉ đạo Liên chi đoàn khoa triển khai hoàn thiện nhận xét và trả sổ Đoàn cho SV K41; SV các lớp K43A, K43H tham gia các hoạt động của Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 tỉnh Bắc Ninh năm 2024; SV toàn khoa tham dự khai mạc đợt phim kỉ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ; CVHT, SV K43 tham dự Tọa đàm “Nỗ lực ảo - Khi cố gắng chỉ là cảm giác”.

- Tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* **Khoa GD THCS:** Đã chỉ đạo các giảng viên trong khoa tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức Seminar tháng 4, dự giờ GVDG và ĐMST; thực hiện giảng dạy học kỳ 2, ra đề, coi thi, chấm thi theo kế hoạch; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* **Khoa Ngoại ngữ:** Đã chỉ đạo các giảng viên trong khoa tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức Seminar tháng 4, dự giờ GVDG và ĐMST; thực hiện giảng dạy học kỳ 2, ra đề, coi thi,

chấm thi theo kế hoạch; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa LLCT - TLGD*: Đã chỉ đạo các giảng viên trong khoa tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức Seminar tháng 4, dự giờ GVDG và ĐMST; thực hiện giảng dạy học kỳ 2, ra đề, coi thi, chấm thi theo kế hoạch; triển khai dạy ôn thi tốt nghiệp môn LLCT cho SV K41; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Đã chỉ đạo các giảng viên trong khoa tăng cường tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2024 của nhà trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn, tổ chức Seminar tháng 4, dự giờ GVDG và ĐMST; thực hiện giảng dạy học kỳ 2, ra đề, coi thi, chấm thi theo kế hoạch; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Ngoại ngữ - Bồi dưỡng*: Nghiên cứu chương trình bồi dưỡng hè, chuẩn bị hồ sơ tờ trình xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non; trả chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt. Xác nhận chứng chỉ chứng nhận cho học viên; tuyên truyền và phối hợp tuyển sinh các loại hình trong nhà trường; tuyển sinh chương trình bồi dưỡng giáo dục STEAM; xây dựng chương trình tài liệu học tập phục vụ đề án xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Tin học - TVTB*: Đã hoàn thành cập nhật thông tin tuyên truyền tuyển sinh các loại hình, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của Đảng, đất nước và đăng các tin, bài viết hoạt động chuyên môn của trường trên Website trường; tham gia hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam 2024; phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch; kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập; sắp xếp, kiểm kê, phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học; tích cực nâng cao nghiệp vụ quản trị Website và đôn đốc các đơn vị hoạt động viết bài, đăng bài về các hoạt động của đơn vị đảm bảo số lượng và chất lượng theo quy định; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Cơ sở Mầm non Hoa Phượng*: Đã triển khai kế hoạch công tác tháng 4/2024; tổ chức các HĐ theo đúng CĐSH của trẻ; thực hiện chương trình GDMN; thực hiện chương trình sửa học đường đúng quy định; đón đoàn SV K42E đến TTSP, tổ chức giờ dạy mẫu cho SV; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Ban Quản lý Khu nội trú*: Tiếp tục tiếp nhận sinh viên vào ở ký túc xá năm học 2023 - 2024; duy trì nền nếp các hoạt động của Khu nội trú như: Trực tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất ký túc xá và phòng khách; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động, sinh

viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.8. Các tổ chức đoàn thể

* *Công Đoàn trường*: Đã chỉ đạo tổ chức hoạt động thăm hỏi, động viên đoàn viên và gia đình khi có việc vui, buồn...; duy trì tốt hoạt động CLB Cầu lông - Đá cầu cán bộ giảng viên; tổ chức phối hợp với công ty Medlatec khám sức khỏe cho viên chức, người lao động; xét hỗ trợ khó khăn cho đoàn viên nhân dịp Tháng Công nhân; tham mưu hoạt động tổ chức tham quan nghỉ mát hè năm 2024 cho viên chức, người lao động; tiếp tục triển khai toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên*: Đã phối hợp tổ chức cho SV tham gia hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam 2024, chào mừng kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam 30/4; duy trì tốt hoạt động của các CLB sinh viên; tổ chức cho sinh viên ký cam kết thực hiện kỳ thi nghiêm túc; tiếp tục triển khai toàn thể sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tập trung chỉ đạo hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn của Đảng và dân tộc như: kỷ niệm 70 năm ngày Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ 7/5, 134 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5; tiếp tục chỉ đạo toàn thể viên chức, người lao động và sinh viên phát huy tinh thần trách nhiệm cao trong công tác tuyên truyền tuyển sinh hệ cao đẳng và đại học liên kết năm 2024; chỉ đạo tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch. Tập trung chỉ đạo hoàn thành các điều kiện cho tập huấn đánh giá ngoài, viết tài liệu học tập; kiểm tra của các cấp.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Đào tạo

Tổ chức cho SV K41 thi tốt nghiệp, thi học phần thay thế KLTN; K42 thi kết thúc học phần HK4; các lớp K43, VLVH A12, A13, B13, LT K13 tiếp tục học văn hóa theo lịch; tổ chức cho 23 SV K41 bảo vệ KLTN; xét tốt nghiệp lớp CĐMN VLVH A11 và K41; báo cáo tổng kết công tác TTSP năm học 2023-2024; báo cáo tổng kết phong trào ĐMST và thi GVĐG năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch hè năm học 2023 - 2024; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2024 - 2025; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.2. Phòng QLKH, VLVH - QHQT

- Triển khai các công việc xây dựng thuyết minh đề tài NCKH cấp Tỉnh năm 2024, 2025; triển khai viết bài cho tạp chí trung ương; nghiệm thu các sản phẩm khoa học năm học 2023 - 2024; lên lịch, giám sát và tổng hợp Seminar của giảng viên các đơn vị tháng 5/2024; phối hợp với NXB xuất bản về công tác viết, in ấn, xuất bản tài liệu học tập cho SV ngành GDMN; tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua năm học

2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

- Tiếp tục tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh đại học VLVH trong sinh viên các lớp đại học VLVH và nhóm zalo; phối hợp tổ chức quản lý nề nếp dạy học các lớp đại học VLVH liên kết với ĐHSP Thái Nguyên, ĐHSP Hà Nội năm học 2023 - 2024; phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần cho các lớp đại học liên kết với ĐHSP HN, ĐHSP Thái Nguyên; phổ biến các thông báo tuyển sinh du học; báo cáo theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

2.3. Phòng Tổ chức - CTSSV

- Đón Đoàn kiểm tra hành chính Sở GDĐT; triển khai nghiên cứu, thu thập minh chứng cho đánh giá Nhà trường, đánh giá chương trình đào tạo các nội dung mà Phòng đảm nhiệm; đôn đốc tổng hợp giờ lao động; nghiên cứu hồ sơ đề nghị nghỉ hưu trước tuổi cho CBGV; tổng hợp số liệu cuối năm học phục vụ tổng kết, báo cáo, phối hợp xét thi đua của Trường; đôn đốc các CBGV đi học nộp kết quả học tập của năm học; hướng dẫn đánh giá, tổng hợp xếp loại viên chức năm học 2023 - 2024; hướng dẫn bổ sung hồ sơ cán bộ theo ND 90/ND-CP ngày 05/11/2020; thông báo danh sách đề nghị xét nâng lương TX, PCTNVK, PCTNNG quý 2/2024, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt; báo tăng giảm BHXH cho CBGV tháng 5; hướng dẫn thực hiện chế độ nghỉ hè, nghỉ phép cho CBGV; chuẩn bị cơ cấu tổ chức, các điều kiện, sắp xếp người lao động khi Đề án cơ cấu tổ chức, Đề án vị trí việc làm được phê duyệt; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp kiểm tra nền nếp nội vụ Ký túc xá, vệ sinh an toàn thực phẩm nhà ăn khu nội trú; phối hợp các khoa kiểm tra đánh giá tình hình HSSV ngoại trú; kiểm tra sổ quản lý SV nơi cư trú; triển khai xét duyệt điểm rèn luyện HK, toàn khóa CĐ K41. Học kỳ 2 khóa 42, 43; phối hợp xét điều kiện thi TN SV cuối khóa; hướng dẫn nghỉ hè, cam kết nghỉ hè an toàn lành mạnh, thực hiện quy định nơi cư trú, không vi phạm pháp luật đối với SV; triển khai nhiệm vụ của Phòng phân công đến GVCN/CVHT liên quan đến thực hiện ND 116 về hỗ trợ SV sư phạm; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.4. Phòng Hành chính- Quản trị

Tiếp tục tham mưu quản lý và sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở vật chất phục vụ dạy và học; xây dựng văn bản hướng dẫn tổng kết, đánh giá, xét thi đua và tổng hợp kết quả tổng kết, xét thi đua năm học 2023 - 2024 các đơn vị; chỉ đạo công tác vệ sinh giảng đường, lớp học, khu làm việc, công trình công cộng, chỉnh trang chăm sóc bồn hoa cây cảnh, cắt tỉa cây có nguy cơ đổ, ảnh hưởng đến đường điện trước mùa mưa bão, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp phục vụ các hoạt động của Trường; đảm bảo tốt công tác an ninh, an toàn trường học trong tháng 5/2024, đặc biệt là đợt nghỉ lễ 30/4, 1/5; xây dựng kế hoạch công tác tháng 6/2024 của Trường; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Tiếp tục thu kinh phí đào tạo các lớp cao đẳng VLVH, đại học liên kết với ĐHSP - ĐH Thái Nguyên và ĐHSP HN; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân làm thủ tục quyết toán kinh phí các hoạt động tháng 5/2024; phối hợp làm thủ tục chi trả tiền cho SV theo NĐ 116/2020/NĐ-CP năm học 2023 - 2024; chuẩn bị kinh phí thăm quan nghỉ mát hè năm 2024 cho viên chức, người lao động; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.6. Phòng Thanh tra - Pháp chế - ĐBCL

Tiếp tục kiểm tra nền nếp làm việc, dạy - học, kiểm tra thanh toán thừa giờ; kiểm tra công vụ thường xuyên và đột xuất của viên chức, người lao động, SV tháng 5/2023 đối với các phòng, khoa, ban, trung tâm; đón đoàn kiểm tra hành chính của Sở GDĐT; mời Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục về tư vấn công tác đánh giá CTĐT và đánh giá trường; kiểm tra tính thừa giờ năm học 2022- 2023; thanh tra thi học phần các hệ đào tạo; rà soát các văn bản pháp chế để báo cáo theo quy định; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.7. Các đơn vị khác

Tham gia công tác thi, kiểm tra đánh giá học kỳ 2 theo kế hoạch; tổ chức Seminar tháng 5; báo cáo nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; chỉ đạo các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua, cụ thể:

*** Khoa GD TH-MN:**

Truyền truyền thực hiện mùa thi nghiêm túc; các tổ chuyên môn thực hiện ra đề, coi thi, chấm thi kết thúc học kỳ, học phần thay thế KLTN K41 theo lịch; giảng viên đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 5/2024, báo cáo nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; các lớp K41, K42 tham gia thi kết thúc học phần; hoàn thiện xét điểm rèn luyện K41, 42; tổ chức sinh hoạt tập thể và tổng kết Hội thi NVSP cấp khoa đợt 2; kiểm tra chốt sổ theo dõi giảng dạy, kê giờ tháng 5/2024; tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* **Khoa GD THCS:** Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 5/2024, báo cáo nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ 2 của các hệ đào tạo chính quy K41, K42 (ra đề, coi thi, chấm thi); tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* **Khoa Ngoại ngữ:** Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn

tháng 5/2024, báo cáo nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ 2 của các hệ đào tạo chính quy K41, K42 (ra đề, coi thi, chấm thi); tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa LLCT - TLGD*: Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 5/2024, báo cáo nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ 2 của các hệ đào tạo chính quy K41, K42 (ra đề, coi thi, chấm thi); tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Khoa Nhạc - Họa - TD - GDQPAN*: Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch; tiếp tục duy trì nền nếp giảng dạy các khóa theo kế hoạch; đăng ký và báo cáo Seminar chuyên môn tháng 5/2024, báo cáo nghiệm thu đề tài NCKH, tài liệu học tập năm học 2023 - 2024; giảng viên tham gia kỳ thi học phần học kỳ 2 của các hệ đào tạo chính quy K41, K42 (ra đề, coi thi, chấm thi); tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Ngoại ngữ- Bồi dưỡng*: Tiếp tục nghiên cứu chương trình bồi dưỡng hè, chuẩn bị hồ sơ tờ trình xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non; trả chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng các đợt; xác nhận chứng chỉ chứng nhận cho học viên; tuyên truyền và phối hợp tuyển sinh các loại hình trong nhà trường; tuyển sinh chương trình bồi dưỡng giáo dục STEAM; xây dựng chương trình tài liệu học tập phục vụ đề án xin nhận nhiệm vụ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Trung tâm Tin học-TVVB*: Tiếp tục cập nhật thông tin tuyên truyền tuyển sinh các loại hình, tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước và đăng các tin, bài viết hoạt động chuyên môn của trường trên Website trường; phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học theo kế hoạch; kiểm tra, sửa chữa, khắc phục sự cố mạng, hệ thống CNTT phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập; sắp xếp, kiểm kê, phục vụ giáo trình, tài liệu, các thiết bị dạy và học; tích cực nâng cao nghiệp vụ quản trị Website và đôn đốc các đơn vị hoạt động viết bài, đăng bài về các hoạt động của đơn vị đảm bảo số lượng và chất lượng theo quy định; tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Cơ sở Mầm non Hoa Phượng*: Triển khai kế hoạch công tác tháng 5/2024; tổ chức các HĐ theo đúng CĐSH của trẻ; thực hiện chương trình GDMN, chương trình sửa học đường đúng quy định; tổ chức Bé giảng năm học 2023 - 2024 cho trẻ; tổ chức

tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học của đơn vị; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Ban Quản lý Khu nội trú*: Thông báo kế hoạch trả phòng ở đối với SV K41 năm học 2023 - 2024; duy trì nền nếp các hoạt động của Khu nội trú như: Trục tự quản, phát thanh tuyên truyền, vệ sinh môi trường; quản lý và sử dụng tốt hệ thống cơ sở vật chất ký túc xá và phòng khách; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua năm học 2022 - 2023; quán triệt toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên ở ký túc xá thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

2.8. Các tổ chức đoàn thể

* *Công Đoàn trường*: Tiếp tục tổ chức hoạt động thăm hỏi, động viên đoàn viên và gia đình khi có việc vui, buồn... ; duy trì hoạt động của CLB Cầu lông - Đá cầu cán bộ giảng viên; phối hợp với các đơn vị và Công ty du lịch triển khai đăng ký và hoàn thiện thủ tục hợp đồng tổ chức tham quan nghỉ mát hè năm 2024 cho viên chức, người lao động tại Thành phố Hạ Long - tỉnh Quảng Ninh; hướng dẫn các công đoàn bộ phận và tổ chức tổng kết, đánh giá, xếp loại thi đua hoạt động công đoàn năm học 2023 - 2024; quán triệt toàn thể đoàn viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

* *Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên*: Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng kỷ niệm 70 năm Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ 7/5; duy trì tốt hoạt động của các CLB sinh viên; tổ chức tổng kết, đánh giá xếp loại thi đua công tác Đoàn và phong trào sinh viên năm học 2023 - 2024; xây dựng kế hoạch hoạt động hè; quán triệt toàn thể sinh viên thực hiện các nội dung xây dựng “Tinh an toàn giao thông”.

III. LỊCH MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG THÁNG 5/2024

1. Nghiệm thu các sản phẩm khoa học năm học 2023 - 2024: Ngày 10/5/2024 (Phòng QLKH, VLVH - QHQT).

2. Các công đoàn bộ phận chốt và nộp danh sách đăng ký đi tham quan nghỉ mát hè năm 2024: Ngày 10/5/2024 (Công đoàn Trường)

3. Các đơn vị và Công đoàn bộ phận tổ chức hội nghị tổng kết, xét thi đua năm học 2023 - 2024: Từ ngày 20/5 đến 24/5/2024.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- Sở GDĐT BN (b/c);
- Đảng uỷ, BGH, CĐ, Đoàn TN;
- Website Trường;
- Lưu VT, HC-QT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Hữu Tuyên